



PAUSENKIOSK

ERNÄHRUNG UND GESUNDHEIT



Dauer: Integratives Element zum Schulunterricht für jeweils eine oder zwei Klassen pro Schuljahr

Ort: Klassenzimmer, Hauswirtschaftsräume, Einkaufszentrum, Bauernmarkt, Bauernhof, Schulhof

Material: 1-2 Tische, Tischtuch, Kasse mit Wechselgeld, evt. GORILLA Punktekarten, GORILLA Materialien, z.B. Poster *Energiebilanz*, *Lebensmittelpyramide*, *Trinkwasser* (siehe Tipps aus GORILLA Kochbüchlein), Schneidebretter, Messer, Schüsseln, Teller, Hartplastik-Schüsseln, Löffel, Mülleimer, Recycling-Tonnen, Lappen, Handtücher

Lernziele: Die SuS...

...**wissen**, wie ein ausgewogenes Frühstück/eine ausgewogene Zwischenmahlzeit zusammengesetzt ist und sind sich dessen Einfluss auf die eigene schulische und körperliche Leistungsfähigkeit bewusst.

...**können** Zusammenhänge zwischen ihrem Konsumverhalten und der eigenen Gesundheit sowie der ökologischen und sozialen Verantwortung erkennen und verinnerlichen.

...**wollen** Erkenntnisse aus dem WAH-Unterricht anhand des Pausenkiosks praktisch umsetzen, um so einen gesundheitsfördernden und nachhaltigen Lebensstil sowie den Umgang mit Geld zu erproben.



VORBEREITUNGSTIPPS

Lehrperson (LP)

1. Sensibilisieren Sie Ihr Lehrerkollegium, die SuS, die Eltern sowie den Hauswart für das neue Projekt. Alle sollen zum Gelingen beitragen.
2. Stellen Sie das Projekt Ihrer Gemeinde vor, um evtl. finanzielle Unterstützung zu erhalten (Ziel: Preise für SuS tief halten).
3. Informieren Sie die Eltern über die Preise und das Zahlungssystem, z.B. GORILLA Punktekarte.
4. Betreiben Sie den Pausenkiosk mind. zweimal pro Woche, evtl. mit wechselndem Angebot.
5. Achten Sie auf Hygiene und Recycling. Führen Sie z.B. gleichzeitig das Projekt *Schulkompost* oder den Wettbewerb *kreativster Recycling-Behälter* ein.

Schüler*innen (SuS)

1. SuS sind für Planung, Einkauf, Zubereitung, Präsentation, Verkauf und Aufräumen im Team verantwortlich.
2. Lebensmittel wenn möglich regional und saisonal einkaufen, z.B. beim Bauern, im Dorflädeli, Bäckerei etc.

Vorschlag Aufgabenbereiche der SuS

- Planung*
- Werbung
- Einkauf
- Küchenchef/Hygiene
- Kassenchef
- Verkäufer
- Aufräumen/Recycling

*In Begleitung der LP



Autodidaktischer Wegweiser für das Projekt GORILLA Pausenkiosk

Einführung SuS & LP

- Informationsblatt GORILLA Pausenkiosk
- Infoschreiben SuS
- Erfahrungsbericht der Lehrperson Katja Gurt
- Workshop an der Schule
- Weiterbildung LP
- Hauswirtschaftsunterricht WAH.4



WAH.5 Haushalten und Zusammenleben gestalten





PLANUNG

- Wie soll der Pausenkiosk aussehen? Welche Mittel stehen für die Theken-Infrastruktur zur Verfügung?
- Soll der Pausenkiosk am Morgen und am Nachmittag geöffnet sein?
- Welche Lebensmittel sollen angeboten werden? Was ist dabei zu beachten?
- Welche finanziellen Mittel stehen für den Lebensmitteleinkauf zur Verfügung?
- Was soll bei der Auswahl der Lebensmittel und beim Einkauf beachtet werden?
- Wie stellen sich die Verkaufspreise für die Lebensmittel zusammen?
- Welche Küchenmaterialien werden benötigt?
- Welche Werbematerialien sollen eingesetzt werden?
- Wie kann die Entsorgung von Abfällen und evtl. der Abwasch organisiert werden?
- Welche „Ämtli“ entstehen im Zusammenhang mit dem Pausenkiosk?
- Wie wird die Kasse organisiert?
- ...

VORBEREITUNG

- Wo wird der Pausenkiosk aufgestellt?
- Wer schreibt die Einkaufsliste und berechnet die Ausgaben?
- Wie wird die Bezahlung der Lebensmittel geregelt (Stempelkarte, z.B. GORILLA Punktekarte)?
- Wann und wo werden die Lebensmittel eingekauft bzw. bestellt (beim Bauer, Markt, Coop@home)?
- Absprache Hauswirtschaft: Welche Küchenmaterialien können benutzt werden?
- Wie wird der Abwasch organisiert?
- Wo werden die Recycling-Container aufgestellt? Wie gehen wir mit Schnittresten und Lebensmittelresten um?
- Wer kümmert sich um Werbematerialien und Preisbeschriftungen?
- „Kiosk-Ämtli“-Turnus unter den Klassen aufteilen?
- Wie viel Zeit wird für das Aufstellen und Aufräumen des Kiosks benötigt?
- Wo wird das Kässeli aufbewahrt? Was wir mit dem Gewinn gemacht?
- ...

UMSETZUNG

- Im Vorfeld: einkaufen gehen, bzw. wer nimmt die Lebensmittelbestellung entgegen?
- Unterricht 5 min. früher verlassen? Absprache mit Lehrperson.
- Kiosk evtl. auf dem Pausenplatz in Position bringen.
- Küchenutensilien bereitstellen.
- Hände waschen und Lebensmittel vorbereiten (Früchte waschen, rüsten etc.).
- Kiosk-Stempelkarten zum Verkauf und Kasse mit Wechselgeld bereithalten.
- Werbematerial aufhängen (z.B. GORILLA Poster *Energiebilanz*, *Lebensmittelpyramide*, *Trink Wasser*).
- Früchte- und Gemüseabfälle sammeln und am Ende der Pause im Kompost entsorgen.
- Früchte- und Gemüsereste aufbewahren und evtl. am Nachmittag zu Smoothies verarbeiten?
- Aufräumen und Abwaschen.
- Einnahmen zählen und Kasse zurückbringen.
- ...

REFLEXION

- Müsste der Kiosk auf dem Pausenplatz anders positioniert werden?
- War die Vorbereitungszeit ausreichend?
- Was kann beim Angebot der Lebensmittel noch verbessert werden? Wochenhit/Saisonalität?
- Welche anderen Einkaufsmöglichkeiten könnten noch berücksichtigt werden, um Zeit zu sparen?
- Wie hat die Kassenführung funktioniert?
- Müssen die Preise angepasst werden?
- Soll eine Pausenkiosk-Punktekarte eingeführt werden?
- Wussten die SuS vom Angebot? Müsste mehr Werbung gemacht werden?
- Wurde genügend Zeit für das Aufräumen berechnet?
- Waren die SuS zufrieden (evtl. Befragung durchführen)?
- Wie kann evtl. die Rotation der Pausenkiosk-„Ämtli“ optimiert werden?